

# Pelatihan Manajemen Surat Menggunakan Fasilitas Mail Merge Microsoft Word Untuk Fatayat NU Ciledug

Frieyadie\*<sup>1</sup>, Syahrhani<sup>2</sup>, Frisma Handayanna<sup>3</sup>, Maryanah Safitri<sup>4</sup>

\*<sup>1</sup> Sistem Informasi, <sup>2, 3, 4</sup> Informatika

Fakultas Teknologi Informasi, Universitas Nusa Mandiri

Jl. Raya Jatiwaringin No.2, RW.13, Cipinang Melayu, Kec. Makasar, Kota Jakarta Timur, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 13620

e-mail: frieyadie@nusamandiri.ac.id<sup>1</sup>, syahrhani.yii@nusamandiri.ac.id<sup>2</sup>, frisma.fha@nusamandiri.ac.id<sup>3</sup>, maryanah.msf@nusamandiri.ac.id<sup>4</sup>

(\* Corresponding Author

## Abstrak

Fatayat NU Ciledug, is an Islamic women's organization for women in the Ciledug region which is an autonomous body from Nahdlatul Ulama which is the largest Islamic organization in Indonesia and Southeast Asia.. Fatayat NU beranggotakan perempuan muda muslim yang berusia antara 20 sampai 45 tahun. Tujuan utama dari yang diperjuangkan Fatayat NU adalah hak-hal perempuan dan kebutuhan dasar bagi kehidupan masyarakat meliputi bidang pendidikan, kesehatan dan ekonomi. Fatayat NU ini memiliki banyak kegiatan yaitu ishightsah, pengajian rutin, lomba-lomba (lomba khitobah, qosidah, mars fatayat, fashion show) dan wisata religi. Selain itu Fatayat NU sering mendapatkan pelatihan-pelatihan pembuatan karya seni, menjahit ataupun komputer guna menambah keterampilan mereka untuk mendapatkan penghasilan tambahan organisasi ataupun bekal untuk individu. Karena pada Fatayat NU ini banyak sekali kegiatan yang aktif, maka biasanya memerlukan pembuatan surat menyurat, baik itu untuk surat izin penyelenggaraan kegiatan, surat keterangan dari suatu kegiatan ataupun keperluan surat menyurat lainnya. Para aktivis yang berada dalam Fatayat NU ini, dapat dihitung dengan jari yang mahir dalam perihal pembuatan surat menyurat. Kegiatan pengabdian masyarakat yang telah dilakukan yaitu Manajemen Surat Menggunakan Fasilitas Mail Merge Microsoft Word dapat meningkatkan kemahiran para aktivis Fatayat NU dalam pengoperasian komputer perihal proses pembuatan surat menyurat.

**Kata kunci:** Organisasi Fatayat NU, MailMerge, Komputer

## Abstract

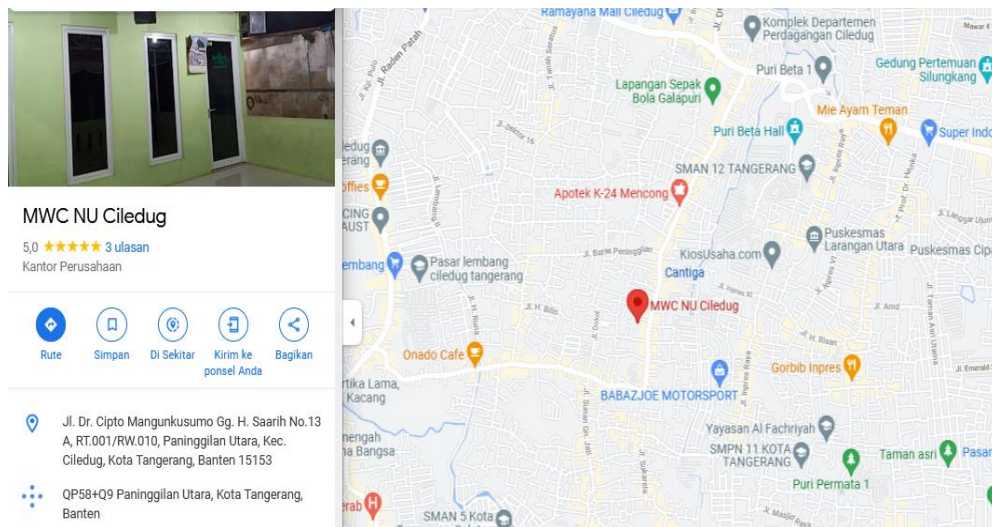
Fatayat NU Ciledug is an Islamic women's organization for women in the Ciledug region, an autonomous body from Nahdlatul Ulama, the most prominent Islamic organization in Indonesia and Southeast Asia. Fatayat NU consists of young Muslim women aged between 20 to 45 years. The main goals of what Fatayat NU is fighting for are women's rights and basic needs for people's lives, including education, health and the economy. Fatayat NU has many activities: Ishightsah, regular recitations, competitions (khutbah contest, qosidah, Fatayat march, fashion show), and religious tourism. In addition, Fatayat NU often receives training in making art, sewing or computers to increase their skills to earn additional organizational income or provision for individuals. Because there are have many operational activities at Fatayat NU, it usually requires the preparation of correspondence, be it for a permit for organizing activities, a certificate of action or other correspondence needs. The activists in Fatayat NU can be counted on the fingers of those who are proficient in making correspondence. Community service activities that have been carried out, namely Mail Management Using the Mail Merge Microsoft Word Facility, can improve the skills of Fatayat NU activists in operating computers regarding the process of making correspondence.

**Keywords:** Fatayat NU Organization, MailMerge, Computer

## 1. PENDAHULUAN

Organisasi Fatayat NU adalah sebuah organisasi yang didirikan sebagai bentuk perhatian NU (Nahdlatul Ulama) terhadap kaum perempuan, agar mendapatkan didikan agama, dimana kebanyakan perempuan dahulunya tidak mempunyai kegiatan apapun (Faroh, 2019). Dikutip dari

<https://fatayatnu.or.id>, organisasi ini didirikan di Surabaya pada tanggal 24 April 1950, bertepatan dengan 7 Rajab 1369 H. Adapun prioritas dari pendirian organisasi ini adalah mendirikan lembaga-lembaga pendidikan, melakukan pemberantasan buta huruf (Herman, Wardani, Muhabbatillah, & Purwasih, 2019; Rodiyah, 2018) bagi kaum perempuan, menyelenggarakan kursus keterampilan seperti menjahit, menyulam, membordir, memasak dan lain-lain. Untuk memperkuat program yang sudah ada, organisasi ini juga mempunyai program pelatihan pembentukan kepemimpinan calon-calon kader perempuan. Selain itu ada kegiatan rutin yang menjadi ciri khas perempuan Fatayat NU ini adalah melakukan kegiatan pengajian (membaca Al-Qur'an, membaca dibaiyah dan belajar bersama kitab kuning: hadist, fiqih, tafsir dan lain-lain). Salah satu cabang Fatayat NU ada di Ciledug yang beralamatkan Jl. Hj. Mencong gg Mekarjaya Peninggilan utara, Ciledug-Tangerang, Kec. Ciledug, Kota Tangerang, Banten 15153.



Gambar 1. Google Map Fatayat NU Ciledug



Gambar 2. Kegiatan Pengajian Bulanan ORMAS Fatayat NU Ciledug

Fatayat NU ini, juga mendapatkan kursus bahasa arab ataupun inggris dan sering mengadakan kegiatan-kegiatan bakti sosial serta sering mendapatkan pelatihan-pelatihan pembuatan karya seni, menjahit ataupun komputer guna menambah keterampilan mereka. Karena pada Fatayat NU ini banyak

sekali kegiatan yang aktif, maka biasanya memerlukan pembuatan surat menyurat, baik itu untuk surat izin penyelenggaraan kegiatan, surat keterangan dari suatu kegiatan ataupun keperluan surat menyurat lainnya. Perlu diketahui bahwa para aktivis yang berada dalam Fatayat NU ini, dapat dihitung dengan jari yang mahir dalam perihal pembuatan surat menyurat. Oleh sebab itulah, perlu adanya keahlian dalam pembuatan surat menyurat, guna memperlancar proses pembuatan surat menyurat (Rian Syahputra, Efori Buulolo, 2021). Adapun identifikasi permasalahan yang ada pada lingkungan mitra adalah sebagai berikut:

1. Organisasi Fatayat NU yang anggotanya dari kalangan kaum perempuan ini, belum terlalu paham dengan pembuatan surat menyurat dalam jumlah banyak
2. Para anggota organisasi ini belum terlalu mahir dalam kegiatan surat menyurat menggunakan fasilitas mail merge yang terdapat pada Microsoft Word.
3. Para anggota organisasi ini belum mengetahui cara mudah didalam proses pembuatan surat menyurat menggunakan fasilitas mail merge yang terdapat pada Microsoft Word.

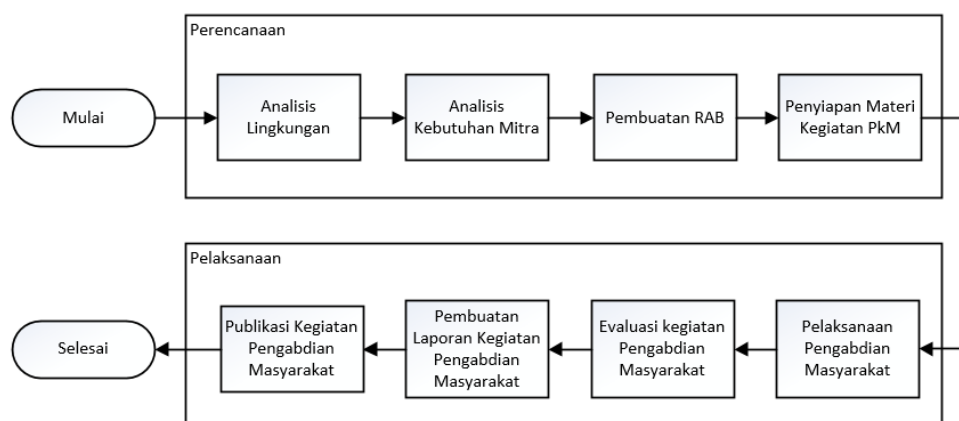
Dari paparan yang telah dijelaskan diatas, maka tim kami mengambil tema pengabdian masyarakat mengenai Manajemen Surat Menggunakan Fasilitas Mail Merge Microsoft Word (Al Zami & Setiawan, 2019; Saputra, Yanny, & Hutabarat, 2022). Semoga dengan adanya pengabdian masyarakat ini, mampu memberikan keterampilan tambahan bagi para aktivis didalam Fatayat NU ini khususnya dalam pengoperasian program komputer dalam perihal kegiatan surat menyurat. Adapun metode yang digunakan adalah metode tutorial, metode tanya jawab dan metode praktik (Dewi & Irmawita, 2019), dimana hasil dari kegiatan ini adalah peningkatan dari kemampuan dan keterampilan pembuatan surat, sertifikat dan label menggunakan fasilitas *mail merge* (Dharmawati, 2020).

## 2. METODE

Metode yang dilaksanakan dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat (PkM) ini yang perlu dilakukan dimulai dari perencanaan, pelaksanaan kegiatan hingga evaluasi dan pelaporan kegiatan dalam rangkaian kegiatan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat pada mitra Fataya NU. Metode kegiatan PkM yang dilaksanakan pada Mitra Fatayat NU Ciledug.

- a. Metode Ceramah  
Metode ini dilaksanakan penyampaian materi secara langsung tentang pembuatan surat menggunakan fasilitas mail merge yang ada pada perangkat lunak Microsoft Word. Metode ini juga diselingi dengan tanya jawab (Nuraini, 2021) kepada peserta.
- b. Metode Tutorial  
Metode ini dilaksanakan penyampaian materi langsung dipraktikan dengan memandu langkah demi langkah (Dassa & Khuluq, 2021) tentang pembuatan surat menggunakan fasilitas mail merge yang ada pada perangkat lunak Microsoft Word.
- c. Metode Praktik  
Metode ini dilaksanakan dengan mencoba langsung dipraktikan oleh peserta dalam pembuatan surat menggunakan fasilitas mail merge yang ada pada perangkat lunak Microsoft Word.

Kerangka model yang kami kerjakan dalam kegiatan pengabdian masyarakat ini seperti gambar 3 dibawah ini.



Gambar 3. Kerangka Model Kegiatan Pengabdian Masyarakat

- Analisis Lingkungan. Kegiatan ini dengan berkunjung langsung ke objek mitra Fataya NU yang berlokasi Jl. Hj. Mencong Gang Mekarjaya Peninggilan utara, Ciledug-Tangerang, Kec. Ciledug, Kota Tangerang, Banten 15153. Disini tim melaksanakan kegiatan wawancara dan observasi di Fatayat NU.
- Analisis Kebutuhan Mitra. Setelah melaksanakan kegiatan observasi dan wawancara kepihak mitra Fatayat NU Ciledug, tim melaksanakan analisis kebutuhan mitra melihat dari permasalahan mitra dan akan diberikan solusi yang tepat untuk mitra.
- Pembuatan RAB. Dilakukan guna menentukan dana untuk kegiatan PkM dan juga mempersiapkan sarana dan prasarana yang memadai untuk kegiatan tersebut
- Penyiapan Materi PkM. Melakukan Penyiapan materi untuk kegiatan PkM ini diperlukan guna untuk penyampaian materi Mail Merge menggunakan perangkat lunak Microsoft Word
- Pelaksanaan Pengabdian Masyarakat. Kegiatan ini dengan cara online yaitu dengan menggunakan media zoom meeting.
- Evaluasi Kegiatan Pengabdian Masyarakat. Evaluasi kegiatan PkM dengan tanya jawab langsung dengan peserta pelatihan pembuatan surat dengan fasilitas mail merge Microsoft Word, dan juga menyebarkan kuesioner kegiatan PkM.
- Pembuatan Laporan Kegiatan Pengabdian Masyarakat. Hal ini merupakan bentuk tanggung jawab setelah melaksanakan kegiatan PkM yang sudah diselenggarakan di Fatayat NU Ciledug.
- Publikasi Kegiatan Pengabdian Masyarakat. Setiap kegiatan wajib ada luaran yang dihasil dari suatu kegiatan PkM ini. Luaran tersebut dapat berupa press rilis kegiatan dan artikel jurnal PkM yang diterbitkan pada Jurnal Abdimas yang ada di Indonesia.

### 3. HASIL DAN PEMBAHASAN

Bentuk kegiatan yang dilakukan dalam Pengabdian Masyarakat ini adalah melalui pemaparan teori dan praktek mengenai cara pembuatan surat menyurat yang akan digunakan sebagai alat bukti otentik didalam setiap penyelenggaraan kegiatan. Teknik penyajian materi PkM yang meliputi penggunaan alat multimedia untuk menyampaikan materi berupa laptop yang sudah terinstal aplikasi *Ms. Word* dan menggunakan *WhatsApp Web*, modul, posttest dan pretest. Bentuk kegiatan pengabdian masyarakat yang dilakukan adalah secara daring dengan menggunakan zoom meeting dan peserta yang menjadi peserta pengabdian masyarakat yaitu Ibu-ibu ataupun kaum perempuan yang tergabung dalam organisasi Fataya NU sebanyak 14 orang dan pertemuannya bertempat di Fataya NU yang berlokasi Jl. Hj. Mencong Gang Mekarjaya Peninggilan utara, Ciledug-Tangerang, Kec. Ciledug, Kota Tangerang, Banten 15153.

#### Bentuk Kegiatan

Bentuk kegiatan yang telah dilakukannya dalam PkM ini adalah melalui:

1. Pemaparan teori dan praktek mengenai cara menggunakan fasilitas mail merge pada MS Word untuk menunjang kelancaran dalam proses surat menyurat
2. Cara penyampaian materi Pengabdian kepada Masyarakat adalah dengan menjelaskannya dengan memanfaatkan alat bantu multimedia seperti laptop. yang sudah terinstal Ms Word, browser seperti google chrome dan menggunakan WhatsApp Web, modul, posttest dan pretest.

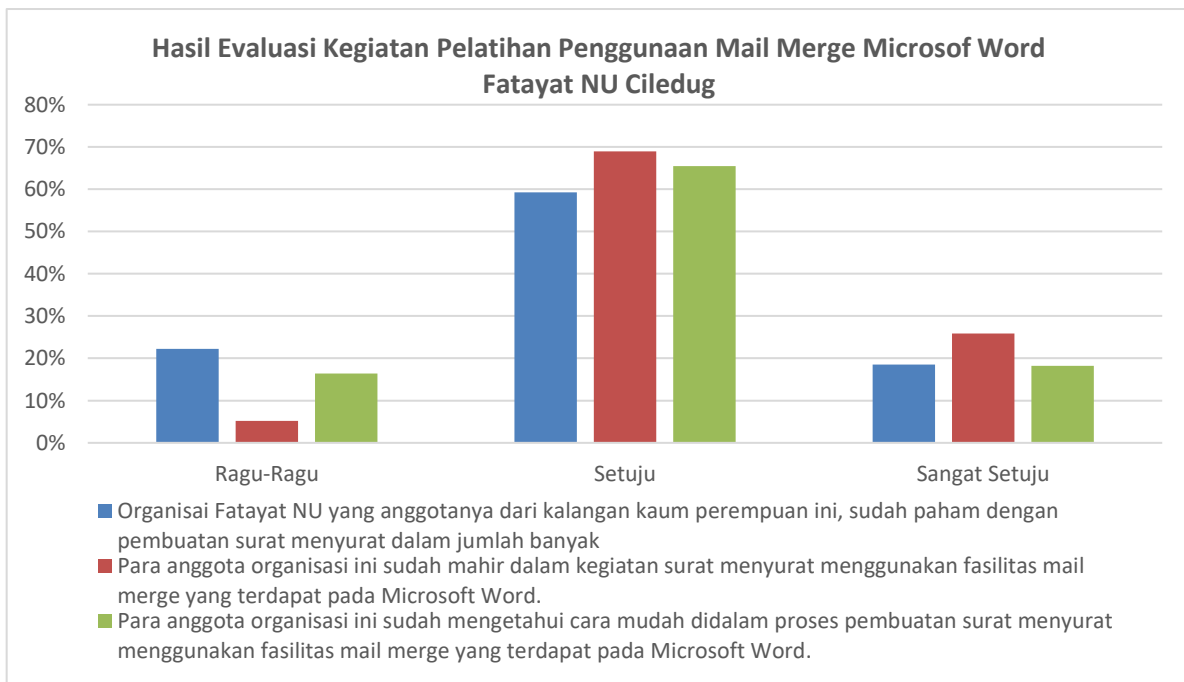
### Manfaat Kegiatan

Setelah mengikuti kegiatan PkM, peserta Fatayat NU yang terdiri dari ibu-ibu dan kaum perempuan ini dapat memanfaatkan fasilitas Mail Merge dalam surat menyurat dialam organisasi Fatayat NU, dalam penerapan hasil pelatihan Mail Merge ini maka diharapkan menjadi lancar dan mudah digunakan sehingga kegiatannya PkM ini menjadi lebih berdampak baik mudah dalam hal surat menyurat dan mempercepat proses pembuatan surat. Gambar 4 menampilkan kegiatan PkM pada Fatayat NU Ciledug



Gambar 4. Gambar Kegiatan PkM pada Fatayat NU Ciledug

Setelah pelaksanaan kegiatan kami mengadakan penyebaran angket sederhana dengan 3 (tiga) pertanyaan untuk mengetahui seberapa jauh tentang materi yang akan diterima oleh anggota Fatayat NU. Berikut hasil dari angket yang kami peroleh dari anggota Fatayat NU.



Gambar 5. Evaluasi Sesudah Kegiatan Pelatihan Penggunaan Mail Merge

Berdasarkan Gambar 5, terlihat terdapat kenaikan pemahaman dan mahir dalam penggunaan fasilitas Mail Merge dari perangkat lunak Microsoft Word.

#### 4. KESIMPULAN

Kegiatan pengabdian masyarakat yang telah oleh dosen dan mahasiswa Fakultas Teknologi Informasi bersama dengan Fataya NU dapat disimpulkan bahwa kegiatan pengabdian berjalan dengan lancar dan dihadiri oleh 20 orang ibu-ibu dan kaum perempuan yang tergabung dalam oragnisasi Fataya NU bersama dengan dosen dan mahasiswa dari prodi teknik informatika dan Sistem Informasi Universitas Nusa Mandiri. Setelah mengikuti pengabdian masyarakat, peserta dapat menerapkan fasilitas Mail Merge dalam kegiatan surat menyurat mereka, sehingga membantu mereka dalam surat menyurat menjadi lebih efektif dan efisien. Melalui kegiatan pengabdian masyarakat ini, peserta mendapatkan ilmu yang bermanfaat yang dapat membantu aktivitas mereka dalam organisasai Fataya NU dalam hal surat menyurat. Untuk dapat lebih mengembangkan pengetahuan mereka anggota oraganisasi yang lain, maka berikut saran yang dapat diberikan adalah kegiatan dapat berkelanjutan dengan materi yang lebih berguna lagi dalam mendukung kegiatan organisasi Fataya NU. Serta semua anggota organisasi dapat dilibatkan dalam kegiatan Pengabdian Masyarakat.

#### DAFTAR PUSTAKA

- Al Zami, F., & Setiawan, A. (2019). IbM Pemanfaatan Microsoft Word dalam Tata Kelola Pelaporan bagi Pengajar PAUD Korwilcam Jambu. *ABDIMASKU : Jurnal Pengabdian Masyarakat*, 2(2), 108–113. <https://doi.org/10.33633/JA.V2I2.50>
- Dassa, A., & Khuluq, M. H. (2021). Pelatihan Gamifikasi Pembelajaran bagi Guru Sekolah Dasar di Kabupaten Bantaeng. *Seminar Nasional: Hasil Pengabdian Masyarakat Univeristas Negeri Makasar*, 309–314. Makasar: LP2MUNM. Retrieved from <https://ojs.unm.ac.id/semnaslpm/article/view/25711>
- Dewi, V., & Irmawita, I. (2019). Description of Instructor's Creativity for Improving Learning Motivation on Prima Data Computer Training Skills. *SPEKTRUM: Jurnal Pendidikan Luar Sekolah (PLS)*, 7(1), 35–41. <https://doi.org/10.24036/SPEKTRUMPLS.V2I1.101730>
- Dharmawati, D. (2020). Pembelajaran Berbasis Komputer Menggunakan Ms. Office 2019 Pada Siswa Di Smk Dwitunggal 1 Tanjung Morawa. *Dinamisia : Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 4(1). <https://doi.org/10.31849/dinamisia.v4i1.3751>
- Faroh, F. (2019). *Peran Fatayat Nu Dalam Pembinaan Perempuan Di Bidang Sosial Keagamaan (Studi Di Desa Dadapan Kecamatan Sumberejo Kabupaten Tanggamus)* (UIN Raden Intan Lampung). UIN Raden Intan Lampung. Retrieved from <http://repository.radenintan.ac.id/7187/1/SKRIPSI.pdf>
- Herman, M. C., Wardani, N. K., Muhabbatillah, S., & Purwasih, J. H. G. (2019). Sekolah “Emak-Emak” Untuk Buta Huruf Di Kecamatan Leces Kabupaten Probolinggo. *Jurnal Pendidikan Ilmu Sosial*, 28(2), 11–16. <https://doi.org/10.2317/JPIS.V28I2.7243>
- Nuraini, N. (2021). Pelaksanaan Metode Pengajaran Variatif Pada Pembelajaran Fiqih Di Madrasah Tsanawiyah Negeri 3 Mendahara. *Jurnal Literasiologi*, 6(2), 65–74. <https://doi.org/10.47783/LITERASIOLOGI.V6I2.257>
- Rian Syahputra, Efori Buulolo, H. H. (2021). Pelatihan Mail Merge Pada Madrasah Aliyah Swasta (Mas) Amaliyah. *Jurnal Abdimas Budi Darma*, 2(1), 67.
- Rodiyah, R. (2018). Alternatif Pemberantasan Buta Aksara Bagi Kaum Perempuan Berbasis Masjid. *Jurnal Ilmiah Syi'ar*, 18(2), 1–7. <https://doi.org/10.29300/SYR.V18I2.1675>
- Saputra, I., Yanny, A., & Hutabarat, S. A. (2022). Pembuatan Surat-Menyurat Dengan Mail Merge Menggunakan Microsoft Office Word dan Microsoft Office Excel Versi 2019 . *Jurnal ABDIMAS Budi Darma*, 2(2), 93–97. Retrieved from <https://www.ejurnal.stmik-budidarma.ac.id/index.php/abdimas/article/view/3711>